

BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

Kepada : Ketua Seksyen Sumber Manusia
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Semenanjung Malaysia

No. Faks : 03 – 2693 0959

No. Telefon : 03 – 2699 2163 (Nor Akmaliah bt. Mohd. Zain)
03 – 2699 2207 (Irwan b. Zainal Abidin)

Y. Bhg. Datin

PROGRAM PEMAHAMAN DAN BIMBINGAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK) TAHUN 2009

Dengan segala hormatnya saya di arah merujuk perkara di atas,

2. Sukacitanya saya _____ No. KP _____

Bahagian / Pejabat Projek / URP / Unit Pusat Setempat _____

mengesahkan kehadiran saya untuk mengikuti kursus di bawah :

i. Program Pemahaman dan Bimbingan
Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) - Hadir / Tidak Hadir
Tahun 2009

Sekian untuk makluman dan terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Permohonan ini diperakui oleh :

(diperakui oleh Pengarah Bahagian / Pejabat Projek / URP / Ketua Unit Pusat Setempat (OSC))

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

***Penting :**

Borang pengesahan kehadiran ini perlu sampai ke Seksyen Sumber Manusia **pada / sebelum tarikh yang telah ditetapkan** untuk tindakan selanjutnya.