



BORANG PENGURUSAN E-MEL
PLANMalaysia
(JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

- 1) Nama:
- 2) No Kad Pengenalan:
- 3) Jawatan dan Gred:
- 4) Bahagian/Seksyen/Unit:
- 5) No. Tel. Pejabat:
- 6) No. Tel. Bimbit:
- 7) No. Faks:
- 8) Jenis Permohonan:
- Permohonan Baru
- Hapus (Sebab : _____)
- Reset Kata Laluan (Sebab : _____)

9) Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan menggunakan emel 1GovUC mengikut yang digariskan PKPA Bil. 1 Tahun 2003.

T/Tangan Pemohon :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :

10) Permohonan * Disokong / Tidak Disokong

T/Tangan Ketua Jabatan:

Nama dan Jawatan:

Tarikh:

B. MAKLUMAT PELAKSANAAN (DIISIKAN OLEH STM)

- Status Diluluskan Ditolak (Sebab: _____)
- Pentadbir E-mel: _____ Alamat E-mel diwujudkan: _____
- Tandatangan Pentadbir E-mel: _____ Tarikh E-mel diwujudkan: _____
- Tarikh: _____

Peringatan :

- 1) Penggunaan emel Jabatan adalah tertakluk di bawah Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bilangan 1 Tahun 2003 dan Dasar Keselamatan ICT Jabatan.
- 2) Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
- 3) Penggunaan emel untuk tujuan lain seperti menyediakan dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan emel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb adalah **DILARANG**.
- 4) Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan berdasarkan kepada Perintah Am - Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.